

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ
«**ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ**»

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: 16 Μαρτίου 2016

Η Διεθνής Διαφάνεια-Ελλάς αναζητά υποψηφίους, για τη θέση Νομικού Συμβούλου-Εξωτερικού Συνεργάτη, στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος "INTEGRITY PACTS - Civil Control Mechanisms for Safeguarding EU funds, Phase 2" (Σύμφωνο Ακεραιότητας). Το Σύμφωνο Ακεραιότητας (ΣΑ) είναι ένα αποτελεσματικό εργαλείο που αναπτύχθηκε από τη Διεθνή Διαφάνεια για να βοηθήσει την προσπάθεια των κυβερνήσεων και των επιχειρήσεων, με τη συνδρομή της Κοινωνίας των Πολιτών, **να καταπολεμήσουν τη διαφθορά στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων**. Αποτελεί μια διαδικασία που περιλαμβάνει μία συμφωνία ανάμεσα στην κυβέρνηση (ή την κρατική υπηρεσία) που διενεργεί διαγωνισμό για δημόσια προμήθεια και όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Η Διεθνής Διαφάνεια – Ελλάδα, σε συνεργασία με την Περιφέρεια Αττικής, και με τη συμμετοχή εμπειρογνομώνων θα παρακολουθήσει στενά τις διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμού και εκτέλεσης του έργου «Κατασκευή Δικτύου Απορροής Ομβρίων Υδάτων στις Περιοχές Αγ. Ιωάννη Ρέντη, Ταύρου, Μοσχάτου», με στόχο την εφαρμογή και εκτέλεση του Συμφώνου Ακεραιότητας. Η συμμετοχή της Διεθνούς Διαφάνειας Ελλάδος θα αποτελέσει πηγή αξιοπιστίας για την ορθή εξέλιξη της διαδικασίας και πηγή πληροφόρησης για την κοινωνία των πολιτών, με στόχο την οικοδόμηση εμπιστοσύνης ως προς τις διαδικασίες διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

Οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες/ελεγκτές θα υπογράψουν σύμβαση συνεργασίας με τη Διεθνή Διαφάνεια Ελλάδος, η οποία θα εποπτεύει την εκτέλεση των καθηκόντων τους και θα συνεργάζεται στενά μαζί τους. Το κύριο καθήκον των ανεξάρτητων εμπειρογνομώνων/ελεγκτών είναι η εξασφάλιση της εφαρμογής του Συμφώνου Ακεραιότητας και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων των υποψήφιων αναδόχων και της Αναθέτουσας Αρχής που περιλαμβάνονται σε αυτό. Προς το σκοπό αυτό οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες/ελεγκτές μπορεί να αναλάβουν μια σειρά δραστηριοτήτων:

- Εξέταση εγγράφων, εκθέσεων και όλων των προπαρασκευαστικών εργασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εντοπίσουν κινδύνους διαφθοράς και εξέταση και διατύπωση γνώμης για τα τεύχη δημοπράτησης πριν από την έκδοσή τους, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου για πιθανή παρουσία προδιαγραφών που μπορεί να είναι μεροληπτικές υπέρ ενός ή περισσότερων υποψηφίων.



- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και υποψηφίων αναδόχων και έλεγχος της επικοινωνίας μεταξύ αναθέτουσας αρχής και των τελευταίων προκειμένου να ελεγχθεί η διαθεσιμότητα των απαντήσεων σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους με τους ίδιους όρους.
- Μελέτη όλων των εγγράφων των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων και των πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού ως προς τη συμφωνία τους με τους όρους της διακήρυξης.
- Έλεγχος της απόφασης κατακύρωσης ως προς τη δέουσα αιτιολόγησή της και ει δυνατόν παρουσία στην σχετική συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού
- Επιθεώρηση εκτέλεσης του έργου on site , επίσκεψη στα γραφεία του/των αναδόχων και έλεγχος εκθέσεων αυτού προκειμένου να εντοπιστούν ενδεχόμενες παρατυπίες κατά την εκτέλεση της σύμβασης
- Επανεξέταση του περιεχομένου και της διαδικασίας για τις αλλαγές της σύμβασης κατά τη διάρκεια υλοποίησης
- Αποδοχή πληροφοριών ή παραπόνων σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης της σύμβασης που πιθανά επισημαίνουν διαφθορά και διαχείρισή τους
- Σύνταξη εκθέσεων σχετικά με τη πορεία των ελέγχων, όπως ορίζεται από την ορισθείσα διαδικασία και επικοινωνία με τα ανώτερα διοικητικά στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και την Διεθνή Διαφάνεια Ελλάδος για τα ευρήματά του και όπου κρίνεται απαραίτητο σε συμφωνία μαζί τους, με τις δικωτικές αρχές
- Διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της διαδικασίας ανάθεσης, με βάση την εργασία του / της.
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις, συνέδρια, ομιλίες και roundtables για την προώθηση του προγράμματος και δημιουργία υποστηρικτικού υλικού.

Διάρκεια έργου: 30 μήνες ή έως 31/12/2018

Ανθρωπόωρες : 140/8ωρα

Καθήκοντα Νομικού Συμβούλου (Monitoring)

- Παρακολούθηση της διαδικασίας διαγωνισμού που θα διεξαχθεί για την ανάθεση του έργου, ώστε να εξασφαλιστεί ότι έχει πραγματοποιηθεί με πλήρη διαφάνεια, και σύμφωνα με τους όρους που θα έχουν συμφωνηθεί στο Σύμφωνο Ακεραιότητας. Ειδικότερα: α) Έλεγχος των τευχών δημοπράτησης και της διαδικασίας δημοσίευσης τους, β) μελέτη όλων των εγγράφων των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων και διατύπωση συστάσεων για τη διόρθωση αυτών και τη βελτίωση της διαδικασίας, γ) έλεγχος των πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού και της απόφασης κατακύρωσης ως προς τη συμφωνία με τους όρους της διακήρυξης, δ) έλεγχος για την έγκαιρη και ταυτόχρονη ενημέρωση των απορριφθέντων αναδόχων και τις



πιθανές ενστάσεις τους καθώς και την έκβασή τους, ε) έλεγχος για πιθανά διευκρινιστικά αιτήματα και ταυτόχρονη προώθηση των διευκρινήσεων σε όλους τους υποψήφιους αναδόχους σύμφωνα με το νόμο, στ) έλεγχος για την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποβληθείσα τεχνική προσφορά και τη διακήρυξη, ζ) έλεγχος διαχείρισης των πιθανών αξιώσεων προμηθευτών και εργολάβων.

- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις, συνέδρια, ομιλίες και roundtables για την προώθηση του προγράμματος, είτε διοργανώνονται από τη ΔΔ-Ε, τη ΔΔ, την ΕΕ ή άλλους φορείς.
- Συνεργασία με τη ΔΔ-Ε για τη διαχείριση αναφορών/καταγγελιών που θα υποβληθούν ανώνυμα ή μη, σχετικά με την ορθή εφαρμογή του ΣΑ από τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Συγγραφή εκθέσεων προόδου εργασιών ανά εξάμηνο και σύνταξη έκθεσης με τα αποτελέσματα του ελέγχου, σε συνεργασία με τη Διεθνή Διαφάνεια Ελλάδος και την αναθέτουσα αρχή.

Απαραίτητες γνώσεις & προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ (Νομικής Σχολής)
- Μεταπτυχιακός τίτλος επιθυμητός
- Απαιτούμενη Επαγγελματική Εμπειρία :
 - Κατ' ελάχιστον 5ετή εμπειρία στο Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών, με άριστη γνώση της Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας και ικανότητα στη νομολογιακή επεξεργασία και παρακολούθηση των εξελίξεων της νομοθεσίας
 - Άριστη γνώση Διοικητικού, Εμπορικού, Αστικού και Εργατικού Δικαίου
 - Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (γραπτά και προφορικά)
 - Άριστη χρήση Η/Υ

* Εμπειρία σε υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ιδίως Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) θα ληφθεί σοβαρά υπόψη κατά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.

Δεξιότητες

- Ευχέρεια στην επικοινωνία και διαπραγματευτική ικανότητα
- Αναπτυγμένες ικανότητες οργάνωσης
- Ομαδικό πνεύμα
- Εργατικότητα και επαγγελματική υπευθυνότητα
- Αποτελεσματικότητα, οργανωτικό και δημιουργικό πνεύμα
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη



Υποβολή αιτήσεων

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα με φωτογραφία (στα αγγλικά)
2. Επιστολή στην οποία να εκφράζουν το ενδιαφέρον τους για τη θέση καθώς και την επαγγελματική εμπειρία (στα αγγλικά, έκτασης μέχρι μία (1) σελίδα).

Κατά την πρώτη φάση αξιολόγησης η ΔΔ-Ε θα επιλέξει με βάση την εμπειρία και τα τυπικά προσόντα και θα καταρτίσει ένα πρώτο κατάλογο υποψηφίων. Εάν κριθεί απαραίτητο η ΔΔ-Ε θα προχωρήσει σε συνεντεύξεις με επιλεγμένο αριθμό ατόμων μέσα από τον ήδη διαμορφωμένο μέχρι εκείνη την στιγμή κατάλογο.

Η επιλογή των υποψηφίων στη φάση των συνεντεύξεων θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

1. Related educational and research experience (10 points)
2. Related professional experience (65 points)
3. Effective oral/written communication skills – in Greek and English:
Demonstrated ability to orally convey ideas and information articulately.
Demonstrated ability to read and write; ability to understand concepts and information as presented; ability to develop clear written materials
(15 points)
4. Teamwork and service orientation (10 points)

Τα άτομα τα οποία θα επιλεγούν βάσει της παραπάνω διαδικασίας προ της υπογραφής σύμβασης θα πρέπει να υποβάλλουν στην ΔΔ-Ε τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα εκτελούν το έργο βάσει των σχετικών υποδείξεων του Υπευθύνου Έργου.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση ύπαρξης επαγγελματικής ή συγγενικής σχέσης με τον Ανάδοχο ή με άτομα που κατέχουν θέσεις ευθύνης στην εταιρεία του Αναδόχου θα το δηλώσει άμεσα στην ΔΔ-Ε.
Αυστηρή προϋπόθεση της συνεργασίας είναι η πλήρης ανεξαρτησία από τον Ανάδοχο του έργου.
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (εφόσον ο τίτλος σπουδών είναι της αλλοδαπής απαιτείται αντίστοιχη ισοτιμία) και παραστατικά εμπειρίας.
4. Κάθε άλλο πρόσθετο παραστατικό που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και που θα μπορούσε να βοηθήσει στη διαμόρφωση σωστής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητα των υποψηφίων.



Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά (tihellas@otenet.gr) ή ταχυδρομικά (ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΕΛΛΑΣ, Θέτιδος 4, ΤΚ 115-28, Αθήνα), αναγράφοντας στο θέμα του email (ή στο φάκελο) τον τίτλο της θέσης, έως και την Τετάρτη 16 Μαρτίου 2016.

Πληροφορίες: tihellas@otenet.gr, mnini@transparency.gr

Η Διεθνής Διαφάνεια Ελλάς (ΔΔ-Ε), το ελληνικό τμήμα της παγκόσμιας οργάνωσης «Διεθνής Διαφάνεια», στοχεύει στην ευαισθητοποίηση των πολιτών για τους κινδύνους της διαφθοράς στην Ελλάδα. Μέσα από την προώθηση νομικών και θεσμικών μεταρρυθμίσεων σε εθνικό επίπεδο, τον σχεδιασμό πρακτικών μέτρων και εργαλείων, η Διεθνής Διαφάνεια-Ελλάς, με την εξειδικευμένη γνώση που διαθέτει, κινητοποιεί οργανισμούς, επιχειρήσεις και άτομα για να συνδράμουν στην εξάλειψη της διαφθοράς.

