ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΛΛΑΣ
οργάνωση κατά της διαφθοράς

Κώδικας Συμπεριφοράς της Κεντρικής Γραμματείας της «Διεθνής Διαφάνεια» / TI-S (Δ.Γ.-ΔΔ)

Ι. ΚΩΔΙΚΑΣ

1. **Εισαγωγή**

2. **Πεδίο εφαρμογής του Κώδικα Συμπεριφοράς της Δ.Γ. – ΔΔ**

3. **Γενικές Αρχές της Δ.Γ. – ΔΔ**

Το όραμά μας
Οι αξίες μας
Η αποστολή μας
Οι Αρχές που καθοδηγούν το έργο μας

4. **Πρακτικές Κατευθυντήριες Οδηγίες**

4.1 Σχέσεις Εθνικών Παραρτημάτων
4.2 Σχέσεις Προσωπικού
4.3 Σύγκρουση Συμφερόντων
4.4 Οικονομική Διαφάνεια
4.5 Οικονομική Ανεξαρτησία

ΙΙ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1. **Εξοικείωση με τον Κώδικα**

2. **Θέτοντας το θέμα προστασίας πληροφοριοδοτών (Whistleblower Protection)**

3. **Σύμβουλος Δεοντολογίας**

4. **Επιτροπή Δεοντολογίας της Διεθνούς Γραμματείας της «Διεθνής Διαφάνεια»**

5. **Βελτιώσεις**

Ι. Κώδικας

1. Εισαγωγή

Αυτός ο Κώδικας Συμπεριφοράς που αφορά το προσωπικό της Διεθνούς Γραμματείας της «Διεθνής Διαφάνεια» (εν συντομία «ΔΓ-ΔΔ») είναι βασισμένος στο Καθολικό Κείμενο Οράματος, Αξιών και Κατευθυντηρίων Αρχών της «Διεθνής Διαφάνεια» (εν συντομία «ΔΔ») όπως αυτό συμφωνήθηκε στην Ετήσια Γενική Σύνοδο της ΔΔ στην Πράγα το 2001. Είναι επίσης σύμφωνο με την πολιτική της ΔΔ σχετικά με τις Συγκρούσεις Συμφερόντων που παρουσιάστηκε στην Ετήσια Γενική Σύνοδο της ΔΔ στο Ναϊρόμπι το 2004 και έγινε δεκτή από το Διεθνές Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΔ τον Οκτώβριο του 2004.

Ενώ το Καθολικό Κείμενο προβλέπει ένα σταθερό πλαίσιο αξιών για την παγκόσμια κίνησή μας, μεμονωμένοι κώδικες αξιών, όπως ο παρών για τη ΔΓ-ΔΔ, αντανακλούν τις ιδιαίτερες ανάγκες και τη διαφορετικότητα των συνθηκών και των φιλοδοξιών μέσα στο κίνημά μας.

Είναι μέσα σε αυτή την παραδοχή ότι η ΔΓ-ΔΔ, ως μια από τις μονάδες της κίνησης της ΔΔ, έχει -μέσω μιας διαδικασίας στην οποία εμπλέκεται όλο το προσωπικό - αναπτύξει τον παρακάτω Κώδικα Συμπεριφοράς, με τον οποίο καθοδηγεί το προσωπικό της στην καθημερινή του εργασία καθώς και στις ενέργειες και αποφάσεις του.

Οι συνεργάτες της ΔΓ-ΔΔ έχουν δεσμευτεί να διατηρούν υψηλά προδιαγραφές ακεραιότητας και ευθύνης, να ενεργούν σύμφωνα με τις βασικές αξίες και τις κατευθυντήριες αρχές της ΔΔ και να προάγουν αυτά τα πρότυπα .

Οι συνεργάτες της ΔΓ-ΔΔ διαθέτουν την επίγνωση, ότι έχουν να διαδραματίσουν ένα ειδικό ρόλο προάγοντας την κίνηση και τα ιδανικά της και σε άλλους Κοινωνικούς Εταίρους.

Ο κώδικας είναι ένα ζωντανό έγγραφο. Η αξία του αντικατοπτρίζεται στην ικανότητά του να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον για την καλλιέργεια της ακεραιότητας.

2. Πεδίο εφαρμογής του Κώδικα Συμπεριφοράς της Δ.Γ. – ΔΔ

Οι πρακτικές κατευθυντήριες γραμμές της ΔΓ-ΔΔ έχουν αναπτυχθεί για τους υπαλλήλους της και τους άμεσους συνεργάτες και τα στελέχη διοίκησης (περιλαμβάνοντας τόσο τα Εκτελεστικά όσο και τα μη Εκτελεστικά μέλη).

Όσοι εργάζονται για λογαριασμό της ΔΔ ως εθελοντές ή ως αμειβόμενοι σύμβουλοι αναμένεται να τηρούν το πνεύμα του παρόντα Κώδικα, εφ όσον είναι σχετικό με τις δραστηριότητες τους.

3. Γενικές Αρχές της ΔΓ-ΔΔ

Το όραμα μας
Ένας κόσμος στον οποίο κυβέρνηση, πολιτική, επιχειρηματίες, εργαζόμενοι, κοινωνία και οι καθημερινές δραστηριότητες των πολιτών είναι απαλλαγμένες από τη διαφθορά.

Οι αξίες μας
Διαφάνεια, Υπευθυνότητα, Ακεραιότητα, Αλληλεγγύη, Θάρρος, Δικαιοσύνη και Δημοκρατία.

Η αποστολή μας

ii. Να υπηρετούμε τις ανάγκες του δικτύου των Εθνικών Παραρτημάτων και των ομάδων διοίκησης είτε συνεργαζόμενοι μαζί τους είτε δρώντας μέσω αυτών σε παγκόσμια κλίμακα, σύμφωνα με την αποστολή της ΔΔ, όπως καθορίζεται κάθε φορά από το Διεθνές Διοικητικό της Συμβούλιο.

ii. Να υποστηρίζουμε την παγκόσμια κίνηση εναντίον της διαφθοράς:

- με την επιτυχή επιλογή θεμάτων (τόσο σε παγκόσμια όσο και περιφερειακή κλίμακα), και την υποστηρικτική εργασία

- με το να συλλέγουμε και να μεταφέρουμε πληροφορίες και γνώση για τα θέματα της διαφθοράς

- με τη χρήση καινοτόμων προϊόντων και εργαλείων δουλειάς που βοηθούν στην καταπολέμηση της διαφθοράς και τη χρηστή διακυβέρνηση.

Οι Αρχές που καθοδηγούν το έργο μας

Όπως και το προσωπικό της Διεθνούς Γραμματείας, δεσμευόμαστε να σεβόμαστε τις παρακάτω βασικές αρχές:

1) Συμμετέχοντας στη δημιουργία συμμαχιών (coalition builders) αναλαμβάνουμε να συνεργαστούμε με όλα τα άτομα και ομάδες, με κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες και οργανισμούς, με κυβερνήσεις και διεθνείς οργανισμούς που δεσμεύονται να πολεμήσουν εναντίον της διαφθοράς μέσα στα πλαίσια, στις πολιτικές και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΔ.
2) Αναλαμβάνουμε να είμαστε ανοικτοί, τίμιοι και υπεύθυνοι στις σχέσεις μας με κάθε ένα από τους συνεργάτες μας. Προσπαθούμε να εκτελέσουμε τα καθήκοντα μας τίμια, πιστά και με επιτυχία, σεβόμενοι τα δικαιώματα των Εθνικών Παραρτημάτων και των συναδέλφων μας.
3) Αναλαμβάνουμε να είμαστε πολιτικά ακομμάτιστοι και να εργαζόμαστε χωρίς φανατισμό.
4) Θα καταδικάζουμε τη δωροδοκία και τη διαφθορά με σθένος και θάρρος οποτεδήποτε αυτή έχει διαπιστωθεί με σαφήνεια και σιγουριά, αν και εμείς δεν επιζητούμε να εκθέτουμε συγκεκριμένες περιπτώσεις διαφθοράς.
5) Προσπαθούμε να χρησιμοποιούμε και να σχολιάζουμε περιπτώσεις, οι οποίες είναι βασισμένες σε πλήρη, αντικειμενική και επαγγελματική ανάλυση και έχουν ερευνηθεί χρησιμοποιώντας υψηλής επαγγελματικότητας προδιαγραφές έρευνας.
6) Θα δεχθούμε την όποια χρηματοδότηση μόνο όταν αυτή δεν συμβιβάζεται με την ικανότητά μας να ασχολούμαστε με τις υποθέσεις ή τα ζητήματα διαφάνειας ελεύθερα, λεπτομερώς και αντικειμενικά.
7) Δεσμευόμαστε να δίνουμε ακριβείς και έγκαιρες εκθέσεις των δραστηριοτήτων μας στους Κοινωνικούς Εταίρους μας.
8) Αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να σεβόμαστε και να ενθαρρύνουμε τον σεβασμό για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες του ανθρώπου.
9) Κατά την επιλογή του προσωπικού μας, προσπαθούμε για ισορροπημένη και διεσπαρμένη αντιπροσώπευση ως προς το φύλο και την καταγωγή, όπως το απαιτεί η πολυμορφία και η ποικιλία του κινήματος που υπηρετούμε.

4. Πρακτικές κατευθυντήριες οδηγίες

4.1 Σχέσεις Εθνικών Παραρτημάτων

1) Θα συμβουλευόμαστε ενεργά τα Εθνικά μας Παραρτήματα ως προς την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και δραστηριοτήτων, οι οποίες έχουν επίπτωση στη δράση τους.
2) Θα προσπαθούμε να ανταποκριθούμε σε όλες τις αιτήσεις από τα Εθνικά μας Τμήματα δίκαια και γρήγορα.

4.2 Σχέσεις προσωπικού

1) Συμπεριφερόμαστε μεταξύ μας με σεβασμό και αλληλοεκτίμηση.
2) Συναλλασσόμαστε και συμβουλευόμαστε ο ένας τον άλλο ανοικτά και με συναδελφικότητα και κατά τρόπο που βοηθά τον κάθε ένα από μας να εκπληρώνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του με πίστη και αποδοτικότητα.
3) Σεβόμαστε τη ιδιωτική ζωή των συνεργατών μας όταν χειριζόμαστε προσωπικές πληροφορίες.
4) Αναλαμβάνουμε να εξασφαλίσουμε αρκετή πληροφόρηση από κάθε συνάδελφο πριν πάρουμε κάποια απόφαση, η οποία πιθανόν έχει επίπτωση σε αυτόν.

4.3 Σύγκρουση συμφερόντων

Κατά την εργασία μας, πιθανόν να προκύψει σύγκρουση μεταξύ των προσωπικών μας συμφερόντων και των συμφερόντων της ΔΓ-ΔΔ, των Εθνικών Παραρτημάτων ή άλλων Κοινωνικών Εταίρων. Θα δηλώσουμε κάθε τέτοια σύγκρουση και θα τη λύσουμε κατά ένα διαφανή τρόπο, προς το συμφέρον της ΔΔ και του Διεθνούς Κινήματος.

4.3.1 Μη προνομιακή μεταχείριση οικογένειας και φίλων / πρόσληψη προσωπικού

Δεσμευόμαστε να χειριζόμαστε τις προσλήψεις, τις μισθώσεις και τις διαδικασίες προμηθειών με δίκαιο, αντικειμενικό και ακομμάτιστο τρόπο. Ιδιαίτερα:

1) Μέλη της οικογένειας, φίλοι και οργανώσεις με τους οποίους εμείς ή οι οικογένειές μας ή οι φίλοι μας έχουν οποιαδήποτε σχέση, δεν θα τύχουν διακριτικής μεταχείρισης ή προτίμησης.
2) Δεν θα μισθώσουμε ή συμβληθούμε με μέλη της άμεσης οικογένειας μας, όπως σύζυγοι, γονείς, παιδιά ή αδέλφια, ή με την άμεση οικογένεια μελών του Συμβουλευτικού Σώματος, χωρίς την ειδική εξουσιοδότηση από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Μίσθωση ή σύμβαση με πρόσωπα που σχετίζονται με τον/την Πρόεδρο θα εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3) Οι τοποθετήσεις σε όλες τις θέσεις θα γίνονται με βάση τα προσόντα και μόνον μετά από συστηματική και προσεκτική μελέτη όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν μετά από εσωτερικές και εξωτερικές αγγελίες και ανακοινώσεις.

4.3.2 Δώρα και Διασκεδάσεις

Υπάρχουν πολλές και ποικίλες συνήθειες σχετικά με την προσφορά και αποδοχή δώρων που διαφέρουν από πολιτισμό σε πολιτισμό. Επειδή η αποδοχή ενός δώρου μπορεί να φανεί ότι δημιουργεί μια υποχρέωση, αποφεύγουμε να δίνουμε ή να δεχόμαστε δώρα ή εξυπηρετήσεις σε σχέση με επίσημα καθήκοντα:

1) Δεν δεχόμαστε αμέσως ή εμμέσως κάθε έκπτωση, δώρο, διασκέδαση (πρόσκληση σε δείπνο, πολιτιστικά γεγονότα, τουριστικές επισκέψεις κ.τ.λ.), ή εξυπηρετήσεις (που θεωρούνται ως δώρα) τα οποία μπορεί να επηρεάσουν ή να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την άσκηση της λειτουργίας μας, την επίδοση στην άσκηση των καθηκόντων μας ή την κρίση μας.

2) Όλα τα δώρα αξίας μεταξύ €20 και €100 καταγράφονται όπως προβλέπεται στην επόμενη παράγραφο και όλα τα δώρα αξίας από €100 και άνω δεν θα γίνονται δεκτά.
3) Διαδικασία καταγραφής: Όλα τα δώρα θα αναφέρονται στον επιβλέποντα αξιωματούχο και θα καταγράφονται σε ένα έγγραφο που είναι στη διάθεση όλου του προσωπικού της ΔΔ.

4.3.3 Ταξίδια και Περιουσία της ΔΔ

1) Επαγγελματικά ταξίδια που αναλαμβάνονται από μας είναι μόνο εκείνα που σχετίζονται άμεσα με την εργασία της ΔΓ-ΔΔ, και πραγματοποιούνται μόνον εάν είναι απαραίτητα. Έξοδα ταξιδιού καταβάλλονται αφού τηρηθούν όλοι οι όροι της οικονομίας και μόνο βάσει της καλής πίστης (bona fide). Μόνον αεροπορικά εισιτήρια οικονομικής θέσης θα πληρώνονται, εκτός εάν αποφασιστεί διαφορετικά από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο (σύμφωνα με οδηγίες από το Διοικητικό Συμβούλιο).
2) Εξασφαλίζουμε ότι τα έσοδα της ΔΔ θα χρησιμοποιηθούν αποτελεσματικά. Το σύνολο του Ενεργητικού που βρίσκεται κάτω από τον έλεγχό μας δεν θα χρησιμοποιηθεί για κανένα άλλο λόγο πέρα από την προώθηση των σκοπών της ΔΔ.
3) Όταν σε ταξίδι επαγγελματικό που σχετίζεται με την ΔΔ προστίθεται και ιδιωτικό ταξίδι, θα ειδοποιήσουμε τον προϊστάμενό μας πριν από το ταξίδι και θα αποδεχτούμε κάθε επιπλέον κόστος που μπορεί να συνεπάγεται.

4.3.4 Ιδιωτικές δραστηριότητες και Ιδιωτική Περιουσία

1) Δεν θα εμπλακούμε σε οποιαδήποτε δραστηριότητα ή συναλλαγή και δεν θα δεχτούμε οποιαδήποτε θέση ή λειτούργημα, είτε αμειβομένη είτε μη αμειβομένη, η οποία είτε ξεφεύγει είτε δεν συμβαδίζει με την κύρια άσκηση των καθηκόντων μας, και που μπορεί να οδηγήσει την ΔΔ ως σύνολο σε ανυποληψία.
2) Θα κανονίσουμε κατά τέτοιο τρόπο τις ιδιωτικές μας υποθέσεις ώστε να μην εμπλακούμε σε οποιαδήποτε δραστηριότητα που θα μπορούσε να βλάψει την αξιοπιστία της ΔΔ δίνοντας την εντύπωση ότι η ΔΓ-ΔΔ υποθάλπει άτομα, δημόσια ή ιδιωτικά ιδρύματα των οποίων η συμπεριφορά φαίνεται ότι δεν είναι σύμφωνη με τις αξίες της ΔΔ.
3) Δεν θα χρησιμοποιήσουμε εμπορικές σχέσεις της ΔΓ-ΔΔ για να ζητήσουμε ή να επιτύχουμε εύνοιες ή ανεπίτρεπτα οφέλη στην ιδιωτική μας ζωή.
4) Δεν θα επιτρέψουμε τις πολιτικές μας σχέσεις και τις ενέργειές μας να επηρεάσουν αρνητικά ή να παραβιάσουν την πολιτική ουδετερότητα, η οποία είναι το σήμα κατατεθέν (hallmark) του κινήματος της ΔΔ.

4.3.5 Αμοιβή

Σε περίπτωση που λαμβάνουμε οποιαδήποτε αμοιβή για δημόσια ομιλία, συγγραφή για μια έκδοση, μια εμφάνιση στα ΜΜΕ, που είναι αποτέλεσμα οργανωτικής προσπάθειας της ΔΔ, ή η εμφάνιση είναι αποτέλεσμα της εργασίας ή της σχέσης με τη ΔΓ-ΔΔ του ατόμου, τότε η αμοιβή θα πληρωθεί απ' ευθείας στη ΔΓ-ΔΔ. Όμως, ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να αποφασίσει να προωθηθεί τέτοια εθελοντική πληρωμή (ή μέρος της) στο εμπλεκόμενο στέλεχος.

4.3.6 Μελλοντική εργασία

Δεν θα επιτρέψουμε οι πράξεις και αποφάσεις μας κατά τη διάρκεια της εργασίας μας να επηρεαστούν αρνητικά από την προσδοκία μελλοντικής πρόσληψης από άλλο οργανισμό.

4.3.7 Εμπιστευτικότητα και Διαφάνεια

1) Θα χειριστούμε κάθε πληροφορία που αποκτήσαμε βρισκόμενοι στην υπηρεσία της ΔΓ-ΔΔ με εμπιστευτικότητα, όταν η φύση της το απαιτεί ή όταν αυτό έχει ρητά ζητηθεί, δεν θα χρησιμοποιηθεί καμία τέτοια πληροφορία ή υλικό για να προωθηθεί ένα ιδιωτικό συμφέρον. Αυτή η υποχρέωση συνεχίζει να υπάρχει και μετά τυχούσα αποχώρηση του προσωπικού από την ΔΓ-ΔΔ.
2) Θα είμαστε όσον το δυνατόν ανοικτοί προς όλες τις αποφάσεις μας και ενέργειες, λαμβάνοντας υπ' όψη τις παραπάνω αναφερόμενες ανάγκες για εμπιστευτικότητα.

4.4 Οικονομική Διαφάνεια

1) Δημοσιεύουμε τις οικονομικές καταστάσεις, που έχουν ελεγχθεί με τρόπο που καθιστά εύκολη την πρόσβαση . Οικονομικές εκθέσεις διατίθενται και δημοσιεύονται με ανάλογο τρόπο.
2) Δημοσιεύουμε κάθε χρόνο τις πηγές χρηματοδότησής μας που ξεπερνούν τα €1000. Καταγράφουμε στα βιβλία μας με ακρίβεια και αμεσότητα τους δωρητές σύμφωνα με τους όρους της δωρεάς.

4.5 Οικονομική ανεξαρτησία

Ενεργούμε σύμφωνα με την πολιτική του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν δεχόμαστε χρήματα τα οποία μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του οργανισμού μας και να δυσχεράνουν την εκτέλεση της αποστολής του. Για την επίτευξη αυτού του στόχου η ΔΓ-ΔΔ θα:

1) δέχεται πόρους μόνο από δωρητές που μοιράζονται τους εναντίον της διαφθοράς σκοπούς.
2) αναζητά μια ισορροπημένη διασπορά των πόρων που λαμβάνονται από τον δημόσιο τομέα, τον ιδιωτικό τομέα, ιδρύματα, οργανισμούς κοινωνικής προσφοράς, και εισφορές μελών.
3) αναζητά ικανό πλήθος δωρητών σε κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες.
4) δεν θα δεχθεί πόρους που δίδονται υπό τον όρο ή είναι δομημένες με τέτοιο τρόπο ώστε η ΔΔ να :
    a. κάνει ενέργειες που δεν συμβαδίζουν με την αποστολή της , ή
    b. απόσχει από το να πραγματοποιήσει ενέργειες που συμβαδίζουν με την αποστολή της.

II Εφαρμογή

1. Εξοικείωση με τον Κώδικα

1) Η διοίκηση της ΔΓ-ΔΔ ενεργά θα ενθαρρύνει τον εσωτερικό διάλογο επί των αρχών, θα προσφέρει οδηγίες για το προσωπικό και θα εξασφαλίσει ότι εσωτερικά συστήματα, πολιτικές και διαδικασίες είναι συνεπείς με αυτόν τον Κώδικα.
2) Αντίγραφα του Κώδικα θα δοθούν σε κάθε μέλος του προσωπικού και θα αναρτηθεί στην διαδικτυακή μας σελίδα.
3) Ο Κώδικας θα ενσωματωθεί σε όλα τα συμβόλαια εργασίας και θα υπογραφεί μαζί με αυτά.
4) Θα υπάρξει ετήσια ανασκόπηση του βαθμού συμμόρφωσης με τον Κώδικα και αξιολόγηση της επίδρασής του στη διαμόρφωση συνθηκών ακεραιότητας στη Διεθνή Γραμματεία. Η ανασκόπηση θα διευθύνεται από τον Σύμβουλο Αρχών (βλέπε κεφ. II.3) μαζί με την Επιτροπή Δεοντολογίας (βλέπε κεφ. II.4)
5) Περιοδικές συναντήσεις με όλα τα στελέχη της ΔΓ-ΔΔ θα δημιουργήσουν ένα τόπο συζητήσεων και κριτικής της επίδρασης του Κώδικα.

2. Θέτοντας το θέμα προστασίας πληροφοριοδοτών (Whistleblower protection)

1) Κάθε επιφύλαξη για την ερμηνεία, την εφαρμογή, ή υποψία για παραβίαση του κώδικα, που εκφράζει το προσωπικό ή αν κάποιος Κοινωνικός Εταίρος δεν αισθάνεται ικανοποιημένος με την επιφύλαξη που εκφράστηκε από το προσωπικό, πρέπει να τίθεται υπ' όψη του Συμβούλου Αρχών (βλέπε παρ. 3 του ιδίου)
   Εάν ο παραπονούμενος ή ο Σύμβουλος δεν ικανοποιηθεί με το αποτέλεσμα των διαβουλεύσεών τους, τότε το ζήτημα μπορεί να τεθεί υπ' όψη της Επιτροπής Δεοντολογίας της ΔΓ-ΔΔ. Εάν δεν θεωρηθεί σωστό το θέμα να τεθεί πρώτα στον Σύμβουλο μπορεί να τεθεί και άμεσα υπόψη της Επιτροπής Δεοντολογίας της ΔΓ-ΔΔ.
2) Κανένας δεν μπορεί να υποστεί δυσμενή μεταχείριση ή τιμωρία ή επίπληξη επειδή ανέφερε υποθέσεις ή ζητώντας οδηγία για θέμα που αφορά τον Κώδικα Συμπεριφοράς είτε στον άμεσο προϊστάμενο στον οποίο και συνήθως αναφέρεται είτε στον Σύμβουλο Αρχών ανεξάρτητα εάν οι υποθέσεις θεωρήθηκαν έγκυρες ή υπεδείχθησαν.

3. Σύμβουλος Δεοντολογίας

Ο Σύμβουλος Δεοντολογίας διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από σύσταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και διαβούλευσης με το «Συμβούλιο του Μη Διευθυντικού Προσωπικού», για να πληροφορεί σχετικά με τον Κώδικα Συμπεριφοράς της ΔΓ-ΔΔ και να δίνει εμπιστευτικές συμβουλές πάνω σε ερωτήσεις αρχών τόσο στο προσωπικό όσο και σε άλλους Κοινωνικούς Εταίρους που τις ζητούν. Επιπλέον ο Σύμβουλος Δεοντολογίας, σε σχέση με τον παραπάνω Κώδικα:

1) Εκπαιδεύει το προσωπικό και διευθύνει τακτικές συναντήσεις προς συζήτηση υποθετικών περιπτώσεων.
2) Λαμβάνει παράπονα σε περίπτωση που ένας υπάλληλος ή άλλος Κοινωνικός Εταίρος έχουν λόγο να πιστεύουν ότι μπορεί να έχει γίνει παράβαση του Κώδικα, και μπορεί να δώσει συμβουλή σε ενδιαφερόμενα πρόσωπα.
3) Πληροφορεί όλα τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα για κάθε τελικό αποτέλεσμα.
4) Αναφέρει όταν είναι απαραίτητο στον Διευθύνοντα Σύμβουλο περί υποθέσεων που τέθηκαν και τα αποτελέσματα που βγήκαν, αλλά χωρίς να αποκαλύψει την ταυτότητα αυτών που έκαναν ανώνυμες αναφορές.
5) Διατηρεί το αρχείο που καταγράφονται τα δώρα.
6) Αξιολογεί το αποτέλεσμα του Κώδικα.

7) Συλλέγει προτάσεις για βελτιώσεις στον Κώδικα και τις συζητεί με όλους τους Κοινωνικούς Εταίρους, και
8) Αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ετησίως.

Ο Σύμβουλος Δεοντολογίας διορίζεται για περίοδο ενός έτους και είναι εκλέξιμος για ανανέωση υπό τον όρο αποδοχής από το Διοικητικό Συμβούλιο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και το «Συμβούλιο του Μη Διευθυντικού Προσωπικού».

4. Επιτροπή Δεοντολογίας της Διεθνούς Γραμματείας της «Διεθνής Διαφάνεια»

1) Ο Σύμβουλος Δεοντολογίας ή κάθε μέλος του προσωπικού ή κάθε άλλος Κοινωνικός Εταίρος μπορεί να ζητήσει να απευθυνθεί στη σύνοδο της Επιτροπής Δεοντολογίας της ΔΓ-ΔΔ για μια διαφορά ή απαίτηση. Στις συναντήσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας, ο Σύμβουλος Δεοντολογίας δεν θα αποκαλύψει την ταυτότητα οποιουδήποτε ατόμου έχει κάνει μια ανώνυμη έκθεση.
2) Μετά από κάθε αίτημα η Επιτροπή Δεοντολογίας συγκαλείται άμεσα, κρίνει τις διαφορές και τα θέματα που τέθηκαν, συζητά όλα τα παραπάνω ζητήματα με τα εμπλεκόμενα πρόσωπα, με εξαίρεση τα πρόσωπα που προέβησαν στην ανώνυμη αναφορά - καταγγελία. Σε αυτές τις συζητήσεις, ο Σύμβουλος Δεοντολογίας θα διατηρήσει την εμπιστευτικότητα κάθε συζήτησης που προηγήθηκε και πραγματοποιήθηκε σε εμπιστευτική βάση εκτός και εάν τα εμπλεκόμενα πρόσωπα αναίρεσαν την εμπιστευτικότητα. Η Επιτροπή Δεοντολογίας δεν έχει αρμοδιότητα για περιπτώσεις που αφορούν προσωπικά θέματα, τα οποία δεν περιέχουν ηθικό διακύβευμα.
3) Η Επιτροπή Δεοντολογίας αφού καταλήξει σε πόρισμα θα προχωρήσει σε γραπτή σύσταση σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη και εφόσον το θεωρήσει απαραίτητο και προς το «Συμβούλιο του Μη Διευθυντικού Προσωπικού», στο διευθυντικό και μη διευθυντικό προσωπικό, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και στο Διοικητικό Συμβούλιο.
4) Η Επιτροπή Δεοντολογίας συγκροτείται από ένα υψηλόβαθμο μέλος της διοίκησης της ΔΓ-ΔΔ (που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο), έναν εκπρόσωπο του μη διευθυντικού προσωπικού (που εκλέγεται από το ίδιο), και ένα τρίτο μέλος (που συμφωνείται κοινά από τους παραπάνω, κατά περίπτωση), το οποίο θα είναι είτε μέλος του μη διευθυντικού προσωπικού είτε και εκτός του προσωπικού της ΔΓ-ΔΔ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.
5) Εάν ένα μέλος της Επιτροπής είναι ύποπτο ότι εμπλέκεται άμεσα σε παραβίαση του Κώδικα, δεν θα λάβει μέρος στη διαδικασία. Η αντικατάστασή του θα συναποφασιστεί από τα παραμένοντα μέλη, διατηρούμενης της ισορροπίας μεταξύ διευθυντικού και μη διευθυντικού προσωπικού.
6) Επιπλέον η Επιτροπή Δεοντολογίας σε σχέση με τον παραπάνω Κώδικα :
   -εξετάζει την αποτελεσματικότητα του Κώδικα,
   -βρίσκεται σε συνεχή διάλογο με τον Σύμβουλο Δεοντολογίας, και
   -βοηθά τον Σύμβουλο Δεοντολογίας στην εκπαίδευση
7) Κάθε μέλος του προσωπικού ή άλλος Κοινωνικός Εταίρος ο οποίος έχει επιφυλάξεις για τον χειρισμό περίπτωσης / περιπτώσεων σχετικά με τον Κώδικα Συμπεριφοράς εντός της ΔΓ-ΔΔ, ή σε περίπτωση που η επιφύλαξη ξεπερνά τη δικαιοδοσία της Επιτροπής Δεοντολογίας της ΔΓ-ΔΔ έχει το δικαίωμα να καταφύγει στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Βελτιώσεις

Βελτιώσεις στον Κώδικα θα συζητηθούν με όλους τους Κοινωνικούς Εταίρους, και θα πρέπει να εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΔ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ενέκρινε τον Κώδικα
στη Σύνοδο στην Καζανμπλάνκα, Μαρόκο στις 14 Οκτωβρίου 2002
και τις επόμενες αναθεωρήσεις του
με Εγκύκλιο του Συμβουλίου #42/2003, στις 6 Οκτωβρίου 2003
με Εγκύκλιο του Συμβουλίου #15/2005, στις 6 Μαΐου 2005